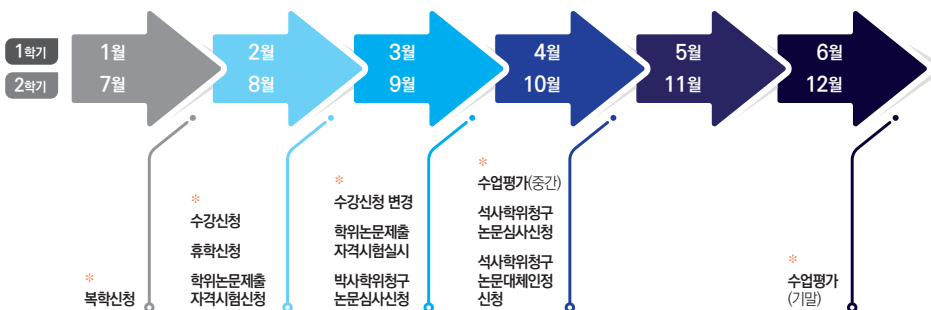


Kangwon National University

강원대학교 대학원 가이드북



일반대학원 주요 학사 일정



I

수업

- ▶ 수강신청 및 변경 4
- ▶ 수업평가 6

II

학위논문

- ▶ 학위논문제출자격시험 7
- ▶ 학위청구논문심사 8
- ▶ 석사학위청구논문 대체인정 실적 심사 10
- ▶ 외국인 유학생 졸업(학위수여) 언어요건 인증 12

III

연구윤리·안전

- ▶ 연구윤리 Q&A 13
- ▶ 연구실 안전 16
- ▶ 연구실 안전교육 18

IV

학적

- ▶ 휴학 20
- ▶ 복학 21
- ▶ 자퇴 및 제적 22
- ▶ 재입학 23
- ▶ 전과 24

주요 학사 일정을 보고, 해당 페이지를 찾아가면
자세한 설명을 볼 수 있어요.



일반대학원 주요 부서

- * 입 학 과 ☎ 033.250.8994 / 입학전형(정원 내 모집) 업무
- * 대학원혁신과 ☎ 033.250.8993 / 학적관리(휴·복학, 전과, 재입학 등), 졸업논문, 학위수여 등
- * 대학원혁신과 ☎ 033.250.8995 / 수업관리(수업시간표, 수강신청), 학점인정 등
- * 대학원혁신과 ☎ 033.250.8997 / 교육과정, 학·석사연계과정, 연구원과정생 등
- * 연구 진 흥 과 ☎ 033.250.7891 / 논문게재장려지원금 지원, 연구실적관리 등
- * 학 생 과 ☎ 033.250.8991 / 장학금 및 학자금 대출 등

V

지원제도

- ▶ 대학원생 논문게재 장려금 지원 25
- ▶ 장학제도 26
- ▶ 연구동아리 지원 28

VI

대학원생활

- ▶ 학생증 발급 29
- ▶ 학교경영자배상책임보험 30
- ▶ 도서관 | 춘천캠퍼스 31
- ▶ 도서관 | 삼척캠퍼스 32
- ▶ 보건진료소 33
- ▶ 학생상담센터 34
- ▶ 인권센터 34
- ▶ 장애학생지원센터 34
- ▶ 춘천캠퍼스 백령스포츠허브 35
- ▶ 삼척캠퍼스 체육시설 35

수강신청 및 변경



수강신청 대상 일반대학원 신입생, 재학생 및 복학(예정)자

※ 휴학생 신분으로 수강신청 가능하나, 반드시 복학 신청기간에 복학 신청해야 함

수강신청 방법 K-Cloud 본인 직접 신청

수료 학점

대상	수료학점			학기당 이수학점	학기당 이수학점 미포함 과목
	석사	박사	석 박사 통합		
2012학년도 이후 입학자	24학점	36학점	60학점	최대 12학점	논문연구(1-0-2), 세미나(1-0-2), 선수과목, 보충과목, 외국인 학생의 한국학 관련과목
2022학년도 이후 입학자	25학점	37학점	61학점		

※ 2022학년도 입학생부터 「연구윤리와논문작성」은 공통교과목으로 필수 이수

※ 2011학년도 이전 입학자 석사 24학점, 박사 60학점, 석·박사통합 60학점

※ 해당과정 수료학점을 이수하였더라도 **수업연한*** 내에는 매 학기 1과목 이상 수강하여야 하며, 등록금 전액 납부

* 수업연한 : 석사과정 4학기, 박사과정 4학기(2016년 이전 입학자 5학기), 통합과정 8학기

수강신청 및 변경은
K-Cloud에서 본인이 직접신청



수강신청 Keypoint

▶ 공통필수 교과목 확인

과목	수료학점	비고
대학원논문연구	최대 1학점만 인정	2학기부터 매 학기 반복이수 가능
연구윤리와논문작성	1학점	2022학년 입학생 필수과목

※ 「논문연구(1-0-2)」, 「세미나(1-0-2)」 과목은 반복이수 가능. **반복이수 횟수는 각 학과(전공) 별로 반드시 확인**

▶ 학과(전공) 별로 필수 이수 과목 반드시 확인

※ 예시 : ○○○○ 학과 수료학점

구분	석사	박사
필수과목	지정 3과목(9학점)	지정 5과목(15학점)
선택과목	15학점	24학점
논문연구	대학원논문연구(1학점) 연구윤리와논문작성(1학점)	대학원논문연구(1학점) 연구윤리와논문작성(1학점)
수료학점	26학점	41학점
비고	<ul style="list-style-type: none"> • 「대학원세미나」는 매 학기 이수 • 「대학원논문연구」는 2학기부터 매 학기 이수해야 함 • 세미나 과목은 반복이수 가능하나 최대 1학점만 인정 	

수강신청 변경 대상 신청과목 변경 · 취소자, 수강신청 미신청자

수강신청 변경 방법  K-Cloud 본인 직접 신청

폐강강좌 수강신청 변경



수업평가



평가자 일반대학원 강좌 수강생

※ 타대학 학점교류생 및 학·석사 연계과정생(학부과정생) 제외

※ 본인이 수강한 평가 대상 강좌의 기말 수업평가를 모두 완료하지 않은 학생은 「확정 전 성적조회」 제한

평가종류

▶ 중간 수업평가 / 원격강좌

▶ 기말 수업평가 / 모든 강좌

평가 제외 강좌



평가방법 X-Cloud 본인 직접 평가 (모바일 접속 불가)

STEP 01



수업평가대상
강좌명 확인 후
해당강좌
수업 평가 실시

STEP 02



강좌별
수업평가 후 「저장」,
전체 강좌 평가 종료 후
「완료」 여부 확인

STEP 03



학생의
인적사항 및
수업평가 의견은
익명으로 처리

학위논문제출자격시험



신청자격 석·박사과정 구분 없이 최소 1개 학기 이상을 이수한 자

시험과목

전공시험

석사과정(3과목 이상)
박사과정(4과목 이상)

※ 전공시험 과목은

각 학과(전공)
반드시 확인

외국어시험

석·박사과정 영어·독어·불어·일어·중국어·한문·
한국어(외국인 학생만 선택 가능) 중 택 1

- 모국어 및 자기전공 이외의 외국어 선택(외국인 학생 포함)

외국어시험 면제 신청 기준

- 외국어시험 면제기준표*의 면제기준 충족
- 영어영문학과와 영어교육학과는 영어가 모국어인 자를 제외한 모든 학생은 해당 학과의 외국어시험 면제기준표*의 영어성적 충족
- 한국연구재단이 인정하는 정규 논문 유형*으로 학술지에 모국어 이외의 언어로 논문 게재

신청방법 * K-Cloud 본인 직접 신청

시험실시

**전공
시험**

각 학과(전공) 안내 참조

**외국어
시험**

각 단과대학(원) 안내 참조

※ 외국어시험 : 평화학과, 인문치료학과, 지역교육협력학과, 교육인문협력학과는 학과 자체 주관

합격여부 전공시험 각 과목별 70점 이상, 외국어시험 60점 이상

결과확인 * K-Cloud 에서 본인 직접 확인

* 외국어 시험 면제기준표, 논문 유형 : 「강원대학교 대학원 학위논문제출자격시험 외국어시험 면제에 관한 지침」 참조

학위청구논문심사



신청자격

- ▶ **석사과정** / 수료에 필요한 학점을 이수하고 학위논문제출자격시험에 합격한 자로서 논문지도위원회의 추천을 받은 학생
 - ▶ **박사과정** / 수료에 필요한 학점을 이수하고 논문제출자격시험에 합격한 자로서 국내외 해당 전공분야의 학술지에 인문사회, 예·체능 계열은 1편 이상, 자연과학·공학·의학계열은 2편 이상의 논문을 발표한 자로 논문지도위원회의 추천을 받은 학생
- ※ 2008학번 대상자부터는 입학 후 해당 전공분야의 SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS에 등재된 국제학술지 또는 한국연구재단(구 한국학술진흥재단) **등재 후보학술지** 이상 게재 필수
- ※ 2012년 신입생부터는 한국연구재단 **등재 학술지** 이상 게재
- ※ 이외 석·박사 논문제출자격은 각 학과(전공)별로 반드시 확인

신청방법 * K-Cloud 본인 직접 신청

제출서류

제출서류	석사과정	박사과정
학위청구논문심사 신청 및 추천서(*K-Cloud 신청시 출력)	1부	1부
심사계획서	1부	1부
논문요약서	1부	1부
심사용 학위청구논문	3부	5부
연구윤리준수확인서	1부	1부
연구윤리교육 이수 확인서* (2014학년도 입학생부터 해당)	1부	1부
심사로 입금 신한은행 100-030-706590(대학회계 대학원심사료용) ※ 반드시 신청 학생 이름으로 입금 후 영수증 사본 첨부	100,000원	300,000원
연구실적물 제출서(박사만 해당)	-	1부
연구실적물 : 인문사회, 예·체능계, 자연과학, 공학, 의과학 연구실적 인정기간 : 해당과정 입학이후부터 논문심사 신청전까지	-	1편 이상(인문/예·체능) 2편 이상(자연/공학/의학)

- ※ 박사과정의 경우 **연구실적물 인정기간 절대 없음**, 기간 초과 시 심사 신청 자동 취소
- ※ 연구실적물 제출시 게재실적 원본은 학과에 보관하고 게재실적(학술지명, 게재일자, 논문제목, 신청자명)이 기록된 면을 A4용지(1~2매)에 복사하여 첨부
- ※ **외국인 유학생의 경우 언어자격 미충족시 최종심사 불합격 처리**

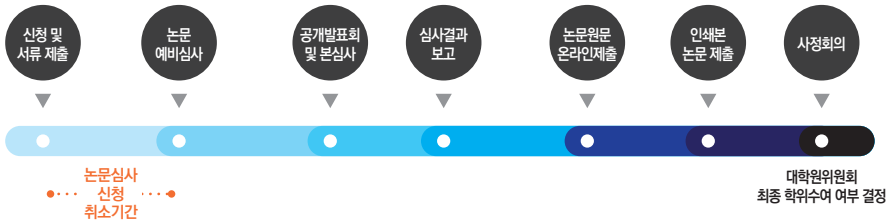
* 스마트캠퍼스 e-루리(<http://eruri.kangwon.ac.kr>) 개별 접속하여 수강 신청 후 교육이수, 교육이수 후 연구윤리 교육 이수증 개인별 발급(이수기준 : 총점 80점이상/100점만점 (출석100%))

석·박사 과정생은 학위논문 제출 전까지 연구윤리 교육 이수 필수

학위청구논문심사신청 취소는 사유서를 제출해야하고,
논문심사신청 취소 기간 이후에는 심사로 환불이 안돼요~



심사과정 및 신청취소



- ▶ 논문심사를 신청한 후 취소하고자 하는 경우(논문심사신청 취소 기간),

〈학위청구논문 심사신청 취소 사유서〉 제출

- ▶ 논문심사신청 취소 기간 이후에 취소하고자 하는 경우,

심사결과보고서에 〈심사 불합격〉 처리 또는 〈심사기간 연장 신청서〉를 제출

※ 심사로 환불 불가, 원본 학과 보관



석사학위청구논문 대체인정 실적 심사



공통기준 석사학위 과정을 수료한 자, 석사학위청구논문 제출 자격시험 합격자, 연구윤리교육 이수자

대체 인정 기준

▶ 학술지 게재 논문 실적

계열	구분	게재학술지	연구실적 충족
자연과학 공학·의학	국제 학술지	SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS 이상	<ul style="list-style-type: none"> 논문 저자는 단독 또는 제1저자(공동 제1저자는 제외)에 한함 논문은 해당 학위과정 입학 이후 투고한 실적으로 후기 학위수여 대상자는 6월 30일, 전기 학위수여 대상자는 12월 31일까지 정기간행물(off-line)로 발행(Published)되어야 함. 단, 온라인(on-line)으로만 발행되는 학술지에 한하여 온라인 발행(Published)일자 적용 학과(전공)별 자체 연구실적 기준 강화 가능
인문사회 예·체능	국내 학술지	KCI 등재 이상	

※ 위 기준에서 명시하지 아니한 사항은 학과(전공) 내규 준용

▶ 학점 취득 및 연구보고서, 창작물 보고서, 프로젝트 요약보고서

대상	연구보고서	일반대학원 석사학위과정 대학원생
	창작물 보고서	일반대학원 예능계열 석사학위과정 대학원생
	프로젝트 요약보고서	강원대학교 산학협력단에서 주관하는 연구과제에 연구원(연구보조원)으로 1년 이상 참여한 일반대학원 석사학위과정 대학원생

※ 연구보고서, 창작물 보고서, 프로젝트 요약보고서 제출 학생은 소속 학과(전공)에서 개설한 교과목 **31학점** 이상 취득

보고서 인정기준	정의	<ul style="list-style-type: none"> 소속학과에서 정한 전공과 관련된 과제를 선정하여 보고서 작성 이론을 근거로 한 보고서 작성 지양, 출처나 참고문헌 및 자료 등은 명확히 작성
	구성	<ul style="list-style-type: none"> 보고서의 표지 제목, 제출자의 인적사항, 지도교수 확인 보고서의 내용 주제의 목적(배경), 현황(설명), 결론(시사점), 참고문헌 등 ★ 창작물 보고서의 경우 증빙자료 제출(예: 창작물의 사진 또는 실물자료)
	작성	<ul style="list-style-type: none"> A4용지를 기준으로 10페이지 이상 작성 제목 20포인트, 소단원 제목 15포인트, 본문 12포인트, 줄간격 160%

※ 보고서를 제출하지 않을 경우 등록 및 학점이수와 상관없이 졸업 불가

※ 위 기준에서 명시하지 아니한 사항은 학과(전공) 자체 내규 준용

▶ 등록 특허 / 강원대학교 산학협력단 명의로 출원, 등록된 단독실적에 한하여 인정

소속학과(전공)에서 인정하는 실적에 한하여 인정

※ 전공과 관련된 등록 특허임을 확인할 수 있는 증빙자료 제출 필수

※ 위 기준에서 명시하지 아니한 사항은 학과(전공) 내규 준용

신청자격

- ▶ **학술지 게재 논문** / 학술지 게재 논문 실적 인정 기준을 충족한 학생
- ▶ **학점 취득 및 연구(창작물)보고서** / 소속학과에서 개설한 교과목 **31학점** 이상을 취득하고, 연구보고서를 제출하여 합격한 학생(예능계열 석사과정 대상자는 창작물 보고서도 제출 가능)
- ▶ **학점 취득 및 프로젝트 요약보고서** / 소속학과에서 개설한 교과목 **31학점** 이상을 취득하고, 강원대학교 산학협력단에서 수행하는 연구과제에 1년 이상 참여한 연구원(연구보조원)으로서 프로젝트 요약보고서를 제출하여 합격한 학생
- ▶ **등록 특허** / 강원대학교 및 산학협력단 명의로 출원, 등록된 특허 인정 기준을 충족한 학생

신청절차

01 · 졸업학제 변경신청

(졸업논문제 → 졸업논문대체 학술지게재논문 / 학점취득 및 보고서 작성 / 등록특허 중 택1)
※ 최소 1개 학기 이상 이수한 자, 졸업논문대체 신청 이후 학제 구분 변경은 1회에 한함

02 · 석사학위청구논문 대체 실적 인정

심사 신청 (X-Cloud 신청)
※ 외국인 유학생 학위수여 언어조건 충족시 신청(미충족시 최종심사 불합격 처리)

신청 제출 서류

제출서류	학술지 게재 논문	학점 취득 및 보고서	등록 특허
석사학위청구논문 대체인정 신청서 X-Cloud 신청 및 출력	1부	1부	1부
논문게재(예정)증명서 또는 대체실적물(보고서, 특허 등)	1부	1부	1부
연구윤리준수확인서	1부	1부	1부
연구윤리교육 이수 확인서(2014학년도 입학자부터 해당)	1부	1부	1부
서약서	1부	1부	1부
석사학위청구논문 대체 실적 계획서	-	1부	-
심사로 입금 신한은행 100-030-706590(대학회계 대학원심사료용) ※ 반드시 신청 학생 이름으로 입금 후 영수증 사본 첨부	-	100,000원	100,000원

※ 석사학위청구논문 대체실적은 입학일로부터 심사일 이전까지의 실적만 인정

신청취소 및 변경

- ◉ 석사학위청구논문 대체 실적 인정 심사를 신청한 후 이를 취소하고자 하는 경우 <석사학위청구논문 대체 실적 인정 심사신청 취소 사유서> 제출
- ◉ 취소기간 이후에 취소하고자 하는 경우 <불합격 판정서> 제출

※ 취소 기간 만료 이후에는 심사로 환불 불가

외국인 유학생* 졸업(학위수여) 언어요건 인증



대학원 학위수여 언어요건

▶ 학위청구논문 심사 신청 전까지

TOPIK 4급 이상 또는 TOEFL(PBT 550점, CBT 210점, IBT 80점), IELTS 5.5점, TEPS 600점, New TEPS 327점, TOEIC 700점 이상의 영어성적 중 한 가지 이상 반드시 충족

▶ 다만, 예·체능계열 학과 입학자와 영어를 모국어로 하는 국가(미국, 캐나다, 영국, 남아공, 뉴질랜드, 호주, 아일랜드) 출신자, KOICA 국제협력사업 입학생은 언어 요건을 취득한 것으로 인정

※ 학·석사 연계과정으로 석사학위를 취득하고자 하는 외국인 유학생 포함

※ 위 요건에도 불구하고 정부초청 장학생, 외국정부지원 장학생은 TOPIK의 경우 3급 이상의 취득으로 언어요건을 충족한 것으로 인정

인증절차

▶ 외국인 유학생은 졸업(학위수여) 언어 요건 인증 기준에 해당하는 경우

졸업(학위수여) 언어 요건 충족서를 반드시 제출

※ 제출처 : 춘천캠퍼스(국제교류처), 삼척캠퍼스(기획지원과)

* 외국인유학생 : 외국인 입학전형으로 입학한 학생



연구윤리 Q&A ^{*}1



Q 국내 학술지에 게재한 논문을 해외 학술지에 번역해서 게재해도 되나요?

A 중복게재(이중출판)도 가능한 합니다.
단, 투고하는 논문이 이미 출판된 것임을 밝히고
이를 해외저널에서 받아들여야 하며,
논문에는 “**이미 게재된 것임**”을 명시하는 문구를 넣어야 합니다.
또한, 소속기관의 성과는 1편으로만 잡아야 합니다.

Q 학위논문을 표절한 것이 밝혀지면 어떤 처분을 받게 되나요?

A 학위논문에 문제가 발생하면 조사 및 후속조치 권한은 대학이 갖고 있으며,
표절 등 연구부정행위가 인정되면 **일반적으로 학위가 취소**됩니다.
학위가 취소되면 석사/박사과정의 ‘**수료**’ 상태로 남게됩니다.



Q 잡지 등 간행물과 온라인에 있는 그림 등을 논문에 쓰려면 어떻게 해야하나요?

A 자료의 **인용 및 출처표시를 명확하게** 한다면 논문에 인용할 수 있습니다.
만일을 위해 **원저자와 출판사에 문의하는 것이 확실**합니다.

* 출처 : 한국연구재단 연구윤리정보센터(2021), CRE 연구윤리 질의응답집, 한국연구재단 연구윤리정보센터

연구윤리 Q&A 2*



Q 연구 결과물 저자의 숫자와 순서는 어떻게 결정하나요?

A 저자들을 몇 명으로 구성할지와 순서는

연구진 내부에서 자율적으로 합의에 의해 결정할 사안입니다.

저자로 인정받으려면 연구 주제 선정, 연구방법 설계, 연구진행, 데이터 분석 및 결론도출, 보고서 작성 등의 과정에 참여해야 합니다.

단순작업에만 참여한 아르바이트생은 저자자격을 인정받을 수 없으며

'acknowledgement' 등에서 소개될 수 있습니다.

Q 학위 논문을 바탕으로 한 논문을 학술지에 투고할 때 지도교수를 빼고 단독 명의로 되나요?

A 지도교수의 지도를 받은 연구의 경우라면,

지도교수를 빼는 것이 '부당한 저자 표기'에 속한다고 할 수 있습니다.

그러나 지도교수가 학위논문에 실질적 기여하지 않았다면

지도교수를 저자에 넣지 않아도 '부당한 저자 표기'에 해당되지 않습니다.

Q 참가하려는 학회의 부실학회 여부나
저널의 의심학술지 여부는 어떻게 파악할 수 있나요?

A 한국과학기술정보연구원에서 운영하는
'건전학술활동지원시스템 (<https://safe.koar.kr/>)'에서
검색을 통해 파악할 수 있습니다.



Q 연구노트는 꼭 써야하나요?

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에서는 연구노트 작성 및 관리하도록 명시하고 있습니다.
연구노트에 관한 자세한 정보는 '연구노트 포스터(KISTA) <https://www.e-note.or.kr>'에서
찾아볼 수 있습니다.

Q IRB 검토 대상 연구임에도 검토 절차를 거치지 않고 논문을 게재했는데,
늦게라도 IRB 검토를 받을 수 있을까요?

A IRB는 연구대상자의 침해를 예방하기 위한 사전심의의 성격을 가집니다.
따라서, **연구 완료 후 IRB 심의는 불가능**하며,
IRB 소속 간사 등에 문의하고 내부 가이드라인에 따라 대처해야 합니다.

Q 연구관련 이해상충이라는 것은 무엇을 의미하나요?

A 이해상충은 공정한 전문가적 판단 또는 연구수행에 부정적 역할을 미칠
수 있는 경우를 의미하며,
원인으로 **1) 금전적, 2) 인간 관계적, 3) 지적, 4) 역할충돌에 의한 이해
상충** 등이 있습니다.



* 출처 : 한국연구재단 연구윤리정보센터(2021), CRE 연구윤리 질의응답집, 한국연구재단 연구윤리정보센터

연구실 안전



prologue

당신을 위한, 당신에 의한!

실험실 생존 규칙

실험실에서 생존하고 싶은 당신!
이 규칙을 본 순간 당신은 최후의 생존자가 될 것이다

잠깐이라도 눈을 떼지 말 것,
지금부터 실험실 탈출모험이 시작된다!

실험실 생존일지 start!

생존 첫번째 규칙

실험실 보호장비 착용

"이것 하나쯤 안해도 괜찮겠지?" 라고 무심코 넘어간 적이 있나요?

가장 기본이 되는 실험복, 보안경 및 실험용 보호장갑은 물질이 우리의 몸에 닿지 않도록 막아주는 중요한 역할입니다. 만약 이러한 보호장비를 하나라도 사용하지 않아도 괜찮겠지? 라는 안일한 생각이라면!

당신은 이 첫번째 생존 규칙을 지키지 않아 탈출할 수 없습니다!

생존 두번째 규칙

화학물질 취급 주의사항 준수

화학물질을 아무렇게나 버리게 되면 상호 반응성이 있는 두 가지 물질이 만나 화재나 폭발을 일으킬 수 있어 주의할 기울어야 합니다. 또한, 화학물질마다 보관해야 하는 특징이 다르기 때문에 실온보관인지, 낮은 온도에 보관해야 하는지를 잘 체크해야 합니다.

두 번째 단계를 통과한 당신, 과연 다음은?

생존 세번째 규칙

실험 폐기물 안전처리

실험실 안전사고 사례 중 폐기물 관련 사고가 큰 비중을 차지하고 있습니다. 폐기물 용기를 구별하지 못해 남아있는 잔액으로 인해 사고가 발생하는 것처럼 실험자의 실수로 발생한다고 합니다.

사고 예방을 위한 안전한 실험실 사용,
함께 지켜야 할 일곱가지 생존 규칙



생존 네번째 규칙

무조건 점검이 안전한 실험실을 만든다!

위험요인 수시로 확인

1. 소화기가 잘 작동하는지 정기적으로 확인
2. 가스용기 연결부위에서 가스 누출 있는지 수시로 확인
3. 화학약품의 기한 수시로 확인
4. 퇴실 전 전기기구 전원차단 확인!
5. 폭발 시 유해물질관리, 장마철 급수성 물질 관리에 유의!

생존 다섯번째 규칙

사고에 경각심을 갖고 대비하자!

화재 대처방법 숙지하기

화재가 발생했을 때에는 바로 화재경보기를 작동시키고 119에 전화를 합니다. 초기에 진압할 수 있다면 소화기를 사용해 안전하게 불을 끄고, 초기 진압이 어려운 경우 사람들을 신속하게 대피시켜야 합니다.

여기까지 온 당신, 과연 마지막까지 남을 수 있을 것인가?

생존 여섯번째 규칙

음식, 음료 반입금지!

손에 묻은 화학물질이 내 입속에?

실험실에 들어올 때 음료 혹은 음식을 절대! 가지고 들어오면 안됩니다. 실험 중 손에 묻은 소량의 화학물질이 입 속으로 들어갈 수 있기 때문입니다.

생존 마지막 규칙

실험실은 항상 깔끔하게!

이 글을 본 당신,마지막까지 살아남으셨나?

* 출처 : 국가연구안전정보시스템(www.labs.go.kr) “2022년 연구실 안전 콘텐츠 공모전 수상작”

연구실 안전교육



대상자

▶ 과학기술분야 교수, 학부생, 대학원생 및 연구원 등 연구종사자

※ '연구실 안전환경 조성에 관한 법률' 제20조에 따라 안전교육을 반드시 이수

신규교육

교육대상	교육시간	교육방법
화학약품, 고압가스 취급 연구실에 신규 채용된 연구종사자 (신입교수, 신규채용된 연구원 등)	8시간 이상 (채용 후 6개월 이내)	학과 자체 교육 <ul style="list-style-type: none"> 연구실 안전정보시스템 자료실에 게시된 교육자료를 활용하여 자체 교육 실시 교육증빙 : 안전교육일지 작성 후 제출
화학약품, 고압가스를 취급하지 않는 연구실에 신규 채용된 연구종사자	4시간 이상 (채용 후 6개월 이내)	
신입 대학생, 신입 대학원생	2시간 이상 (연구활동 참여 후 3개월 이내)	수업 중 자체안전교육 <ul style="list-style-type: none"> 강의계획서 상 안전교육을 기재하고 수업 중 안전교육 실시 교육증빙 : 강의계획서, 수강자 명단 제출

※ 신입교수가 학생을 대상으로 교육을 실시하였을 경우 신입교수 교육이수로 인정

※ 신규교육은 자체교육으로 진행(온라인 교육 불가)

정기교육

교육대상	교육시간	교육방법
화학약품, 고압가스 취급 등 고위험연구실에 소속된 연구종사자	반기별 6시간 이상	온라인 교육 <ul style="list-style-type: none"> 연구실 안전정보시스템 교육 수강 http://safety.kangwon.ac.kr
화학약품, 고압가스를 취급하지 않는 중위험연구실에 소속된 연구종사자	반기별 3시간 이상	
단순 PC 또는 이론 강의로 구성된 저위험연구실에 소속된 연구종사자	연간 3시간 이상	학과(전공) 자체 교육 수업 중 자체안전교육

※ 신규교육 이수 시 해당 반기 정기교육 면제

※ 반기 : 상반기(3월~6월), 하반기(9월~12월)

문의

춘천캠퍼스 안전보건관리센터 ☎ 033.250.7552

삼척안전관리팀 ☎ 033.570.6337 / 도계안전관리팀 ☎ 033.540.3514



대학원생 안전교육 예시

구분	1학기	2학기	3학기	4학기
고위험연구실에 소속된 대학원생	신규교육 2시간 이상	정기교육 6시간 이상	정기교육 6시간 이상	정기교육 6시간 이상
중위험연구실에 소속된 대학원생	신규교육 2시간 이상	정기교육 3시간 이상	정기교육 3시간 이상	정기교육 3시간 이상
저위험연구실에 소속된 대학원생	신규교육 2시간 이상	-	정기교육 3시간 이상	-

※ 1년 이상 휴학 또는 재입학시, 신규교육 반드시 이수

※ 고위험연구실 : 화학약품, 고압가스 취급 / 중위험연구실 : 화학약품, 고압가스 미취급 / 저위험연구실 : 단순 PC 또는 이론강의

연구실안전정보시스템을 이용한 안전교육 세부가이드

🔗 **X-Cloud 로그인 후 연구실안전관리시스템 접속**

※ 계정이 없는 경우, 연구실안전관리시스템 URL(<https://safety.kangwon.ac.kr>) 입력 후 학내구성원 또는 그외 연구활동종사자로 로그인

🔗 **연구실안전교육시스템 메인화면에서 연구실 안전교육 클릭**



🔗 **연구실안전교육 진행 절차**



※ 교육 이수 점수 : 60점 이상

휴학



휴학 기간 1년

▶ 1년 이내에 1회만 신청가능

▶ 휴학 연장 희망시 휴학 만료일 전까지 연장신청

※ 휴학 연장기간 1년 / 석사 1회, 박사 2회, 석·박사 통합과정 최대 3회 가능

▶ 최대 휴학기간 / 석사과정 : 4학기 이내(2년) / 박사과정 : 6학기 이내(3년) / 석·박사 통합과정 : 8학기 이내(4년)

※ 복학 및 휴학연장 미 이행시 학칙 제49조에 의거 제적 처리

신청방법 *X-Cloud 신청 및 등록금납입증명서 지참하여 방문신청

구분		정기신청	수시신청
기간		1학기(2월) / 2학기(8월)	1학기(2~4월) / 2학기(8~10월)
대상		등록금 납부 학생, 미납부 학생	등록금 완납 학생 ※ 미납자, 분할납부자는 완납 후 신청
방법	내국인	*X-Cloud 신청 또는 방문신청(등록금납입증명서 지참) 춘천캠퍼스(대학원혁신과), 삼척캠퍼스(교육지원과) 방문제출	
	외국인	방문신청(등록금납입증명서 지참) • 춘천캠퍼스 국제교류과 경우 ▶ 대학원혁신과 직접 방문 제출 • 삼척캠퍼스 기획지원과 경우 ▶ 교육지원과 직접 방문 제출	
비고		등록금 납부 후 다음날 14시 이후 신청 가능	

※ 해당 기간(수업일수 1/3선) 이후 부득이한 사유(질병, 임신, 출산, 육아, 창업, 병역 등)로 휴학하고자 할 경우 증빙서류를 첨부하여 신청

※ 신청 후 KNU포털 내 학적상태 “휴학” 변경여부 반드시 확인

※ 도서관 대출도서가 있을 경우 반납 후 신청가능

연장 방법

구분		정기신청	비고
기간		1학기(2월) / 2학기(8월)	개강 후에는 등록금 납부 후 직접 방문 신청
대상		휴학 전 등록금 납부자 및 미납부자	
방법		*X-Cloud 신청 및 방문신청	
방법	내국인	*X-Cloud 신청 또는 방문신청 춘천캠퍼스(대학원혁신과), 삼척캠퍼스(교육지원과)	
	외국인	방문신청 • 춘천캠퍼스 국제교류과 경우 ▶ 대학원혁신과 직접 방문 제출 • 삼척캠퍼스 기획지원과 경우 ▶ 교육지원과 직접 방문 제출	

복학



신청기간 1학기(1~2월), 2학기(7~8월)

신청절차



▶ 휴학한 자는 그 기간이 만료된 다음 학기의 등록기간 내에 복학해야 함

※ 다만, 군입대휴학자는 전역 후 1년 이내의 등록기간에 복학 가능

▶ 군입대휴학자로서 학기초 4주 이내에 전역하는 자는 등록기간에 관계없이 학(부)장 또는 원장이 복학을 허가

신청방법

구분	대상	방법
X-Cloud 신청	내국인	X-Cloud 신청 또는 방문신청 춘천캠퍼스(대학원혁신과), 삼척캠퍼스(교육지원과)
방문신청	외국인	방문신청 • 춘천캠퍼스 국제교류과 경유 ▶ 대학원혁신과 직접 방문 제출 • 삼척캠퍼스 기획지원과 경유 ▶ 교육지원과 직접 방문 제출

※ 신청 후 KNU포털 내 **학적상태 “재학” 변경 여부 반드시 확인**

※ 제대복학의 경우 전역증명서 또는 병역필증명서 반드시 제출

※ 복학신청을 한 학생이 등록금 납부 기간 내에 등록금을 납부하지 않으면 「**미등록 제적**」 처리

※ 공익근무요원은 소속기관에 해당복무규정 위반사항 유무 및 학업가능 여부 등 관련 사항 확인 후 복학신청

※ 입대휴학 후 복학 시 예비군 연대☎ 033.250.7032)로 신고

자퇴 및 제적



자퇴 신청

자진 퇴학하고자 하는 학생은 보증인 연서로 대학원장에게 퇴학원을 제출 후 총장의 허가 필요

제적 사유

- ▶ 휴학기간 경과 후 복학기간 내에 복학하지 아니한 자
- ▶ 등록금을 소정 기일 내에 납입하지 아니한 자
- ▶ 이종학적을 가진 자
- ▶ 일반대학원생으로서 학칙 제85조의2의 규정에 의한 학사경고*를 연속 2회 받은 자
- ▶ 소정기간 내에 수강신청을 하지 않은 자
- ▶ 기타 사유로 학업을 지속할 수 없다고 인정되는 자

* 학사경고 : 매 학기 평점평균이 3.0미만인 학생

재입학



모집대상 의원퇴학 또는 제적된 학생

제외대상 기 재입학 후 의원퇴학 또는 제적된 학생, 징계에 의하여 제적된 학생

모집기준

- ▶ 퇴학 또는 제적된 자가 재입학을 원할 때는 정원의 여석이 있는 경우*

* 여석 산정기준	구분	학기구분	산출공식
	1학년	1~2학기	입학정원-재학생수
	2학년	3~4학기	입학정원-재학생수
	3학년	5학기 이상	(입학정원/2)-재학생수

※ 재학생수 산정기준일(재입학 추진학기의 직전학기)
: 2학기 재입학 매년 4월 1일/ 1학기 재입학 매년 10월 1일

※ 재입학은 1회에 한하여 허용, 재입학한 경우에는 퇴학 전에 취득한 학점을 통산하여 인정

- ▶ **입 학 단 위** / 모집단위별 재입학 허가
재입학을 허가 후 모집단위가 폐지된 경우, 학칙이 정하는 모집단위에 재입학 허가 가능
- ▶ **재입학조건** / 동일학년, 동일학기 이하에 한하여 여석이 있을 경우
- ▶ **선 발 기 준** / 학과에서 재입학 원서를 제출하고 대학원위원회 심의 후 허가
지원자 수가 여석을 초과한 경우 퇴학 당시 대학원 과정 성적증명서 백분위 점수에 따라 성적
순으로 선발
- ▶ **신 청 절 차** / 신청서류 작성(학생) ▶ 학과·전공(지도 및 주임교수) ▶ 대학원혁신과 제출
- ▶ **제 출 서 류** / 재입학원서, 재입학사유서, 서약서, 개인정보 수집 및 활용동의서,
성적증명서 및 학적부, 전공주임(학과장) 의견서

모집시기

- ▶ 1학기 재입학 모집 / 매년 1월
- ▶ 2학기 재입학 모집 / 매년 7월

전과



신청자격 신청학기 재학생, 복학예정자로서 1개 학기 이상 이수한 학생

※ 전과 신청 전 교육과정, 졸업요건, 선발기준, 장학금 등에 관한 사항은 해당 학과(전공)사무실에서 반드시 확인

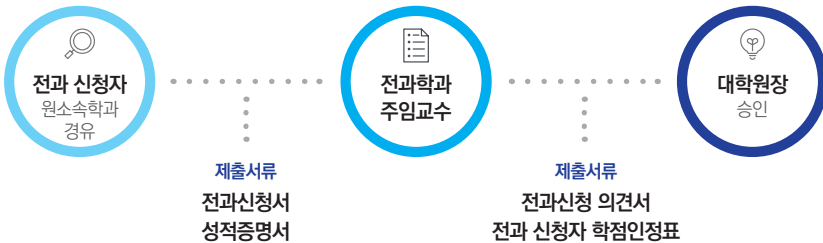
선발기준 및 인원 해당 학과의 학과(전공)주임이 전과신청에 동의한 인원

전형방법 전형방법 및 기준은 학과(전공)별로 실시

신청기간 매 학기 시작 전* 신청을 원칙으로 하되, 국책사업 등 기타 부득이한 경우는 예외로 인정

제출서류 전과신청서, 전과신청 의견서, 성적증명서, 전과 신청자 학점인정표

신청절차



기타사항

- ▶ 학번은 전과 이전의 학번과 동일
- ▶ 등록금은 전과한 학과의 등록금을 납부
- ▶ 전과한 대학원생은 전입학과(전공)의 교육과정에 따라 교과목 이수
- ▶ 전과가 허가된 휴학생이 당해학기에 복학하지 않을 경우 전과허가 취소
- ▶ 전과 이전에 취득한 전공과목 중 전과한 학과(전공)에서 인정하는 동일(유사)교과목은 전공과목으로 인정
- ▶ 그 외 학점은 자유선택학점으로 인정하나 수료학점에는 미포함

* 매 학기 시작 전 : 각 학기의 수강신청 전으로 1학기 매년 1월, 2학기 매년 7월

대학원생 논문게재 장려금 지원



지원대상 신청일 기준 석사과정 이상의 춘천캠퍼스 대학원 재학생

※ 수료자 제외, 특수대학원(산업대학원 등) 및 학·석사연계과정 중인 학부생 포함

지원내용 지원 대상자가 국내 및 국제학술지에 논문을 게재한 경우 장려금 지원

지원금액 1회차 300천원, 2회차 400천원, 3회차 이상 500천원(1인당 연간 지원 편수 제한 없음)

논문게재 인정 기준

구분	내용		비고
저자 기준	주저자(제1저자, 교신저자)만 인정		공동 제1저자도 지원이 가능하나 논문에 저자 역할이 명시되어 있어야 하며, 장려금은 1인에게만 지급(동일논문 중복 지급 불가)
학술지 등급 기준	인문계열	KCI 이상 학술지	대학원생의 소속학과 계열과 지도교수의 실제 학문 계열이 다른 경우에는 지도교수의 계열로 인정
	자연계열	SCIE 이상 학술지	
논문 인정 기준	당해연도 3월 1일 이후 게재된 논문		-
	저자의 소속이 강원대학교로 명시		-
	논문에 게재 일자, 권, 호, 페이지가 결정된 경우		온라인 선공개(On-line First Publish, Available On-line 등)인 경우라도 게재 일자가 표시된 경우 인정

신청 서류 및 방법 대학원생 논문게재 장려금 신청서 1부, 논문사본 1부 / 방문 또는 이메일 제출

※ 제출처 : 연구진흥과 research@kangwon.ac.kr

지급시기 매달 말일까지 접수된 신청서는 다음 달 초 일괄 지급

※ 대학회계 마감으로 차년도 2월 신청은 2월초까지 접수 후 2월 중순 지급

장학제도



장학 등급

A	B	C	D	E
등록금의 전액	수업료2의 전액	수업료2의 반액	수업료1의 전액	수업료2의 30%

성적우수 장학금

▶ 신입생 / 입학성적 순으로 선발

※ B급(합격자의 8% 이내), D급(합격자의 30% 이내)

▶ 재학생 / 학과별 재학생 수로 인원 배정 후 학과 자체기준으로 선발

※ 직전학기 이수학점 6학점, 평점평균 3.0이상 충족한 학생

※ D급(재학생의 30% 이내)

전일제 석사과정 지도교수 장학금

▶ 전일제* 석사과정 일반대학원 재학생을 지도하고 있는 교수 1인당 학생 1명에게 장학금 지급

※ 지도 중인 석사과정(4학기 이내) 또는 석·박사통합과정(3학기 이내) 정원 내 재학생이 5명 이상인 경우
예산범위 내에서 2명까지 장학금 지급 가능

▶ 신청시기 / 1학기(1월 중), 2학기(7월 중)

▶ 자격 / 장학금 신청서를 제출한 학생을 대상으로 지도교수 및 해당 단과대학장이 추천 재학생의 경우 직전학기 평점평균 3.0이상

※ 지도교수가 최근 3년간 주저자로서 논문 2편 게재 또는 주연구으로 창작활동 2회 발표 중 하나 이상 충족할 경우 가능

▶ 금액 / B급 상당액(예산의 범위에 따라 지급비율 변동)

※ 등록금 보조성격의 장학금으로 등록금을 초과하여 이중 수혜 불가

전일제 박사과정 우수대학원생 장학금

▶ 전일제 박사과정생 중 연구 실적 우수자에게 장학금 지급

최저기준 인문사회·예체능 / KCI후보지 1편 이공계·의학 / KCI 1편 이상

공통 장학금 신청서를 제출한 학생 대상 지도교수 및 해당 단과대학장 추천

신입생 석사과정 성적 70점+최근 1년 이내 연구실적 30점 **재학생** 최근 1년 이내 발표 완료 실적 100점

▶ 신청시기 / 1학기(1월 중), 2학기(7월 중)

▶ 금액 / B급

※ 통합과정생은 4학기부터 가능, 시간강사 3시간 이하는 가능

※ 등록금 보조성격의 장학금으로 등록금을 초과하여 이중 수혜 불가

* 전일제 대학원생이란? 다른 일체의 일을 하지 않고 주 40시간(주 5일, 8시간/일) 이상 과제 관련 연구 또는 학업에만 전념하는 학생(전공 관련 교내·외 시간강의 3시간 이하인 자 포함)

석 박사 신입생 학업장려금

- ▶ **박사 지급대상** / 강원대 석사출신 정원내 신입생(통합과정 포함) 중 전일제 재학생
 - ▶ **석사 지급대상** / 강원대 학사출신 정원내 신입생(학부졸업 최근1년) 중 전일제 재학생
 - ▶ **선발시기 및 기준** / 매년 10월(수업일수 1/3선) 재학생을 기준으로 선발(당해 1,2학기 입학한 신입생에 한함)
 - ▶ **지급시기 및 지급액** / 매년 10월 중(입학 첫째 1회만 지급) 박사(1인당 250만원 내외) 석사(1인당 100만원 내외)
- ※ 석·박사생 선발시 4대보험 가입여부 확인
※ 선발인원에 따라 지급액은 변경될 수 있음

학 석사 연계과정 신입생 장학금

- ▶ **학·석사 연계과정 석사 입학생 장학금 지급**
- ▶ **석사과정 입학시 지급, 학생과에서 일괄 배정**
- ▶ **금액** / 입학금 및 D급

학 석사 연계과정생 장학금

- ▶ **지원대상** / 학·석사 연계과정생 중 석사과정 재학생
 - ▶ **금액** / 1,500천원(연1회지급)
- ※ 직전학기 평점평균 4.0이상인면서 학과장 추천을 받은 재학생, 수업연한 초과 및 학점미달 학생 제외
※ 선발인원에 따라 지급액은 변경될 수 있음

미래석사장려장학금

- ▶ **학·석사 연계과정생 장학금 지원**
지원대상 학·석사 연계과정생 중 학사학위 과정생 **지원금액** 1인당 2,000천원 생활비 지원
- ※ 최대 2개 학기 지원(6~8학기), 5년제일 경우에는 8~9학기
※ 신청 절차 없이 학생과(교학지원과)에서 명단 통보

- ▶ **대학원 장려 장학금 지원**
지원대상 강원대학교 일반대학원을 진학하고자 하는 강원대학교 학부생
지원금액 1인당 2,000천원 생활비 지원
지원자격 직전학기 평점평균 2.5이상, 학과장 추천으로 선발
- ※ 진학하는 대학원이 소속 학과 대학원이 아니더라도 교내 일반대학원일 경우 지원가능(캠퍼스간 교차 지원 가능)
※ 최대 2학기 지원(마지막 학기 및 그 직전 학기)

- ▶ **장학금 회수**
대학원에 진학하지 않는 경우 장학금 전액 회수, 장학배정 시 학생에게 회수와 관련된 서약서 징구
- ※ 대학원불합격 학생, 졸업불가 학생, 수료 학생, 졸업유보 신청 학생 등

기타 장학금

- ▶ 발전기금재단, 교외 장학재단 등
- ▶ 학교 추천 또는 기부자의 추천에 따라 선발

연구동아리 지원



지원대상

▶ 대학원생 중심의 연구동아리를 구성하고 자율적으로 연구 주제 선정

구분		내용	비고
팀 구성	지도교수	연구 주제 관련 전공 교수	4~5명으로 구성하되, 팀장은 대학원생이어야 함 (대학원생, 학부생만 장학금 지급 대상임)
	팀장&팀원	대학원생, 학부생(수료생 제외)	
	멘토	박사후 연구원, 산업체 멘토	
지원내역(장학금)		자체 기여도에 따른 차등 지급	

※ 전공분야 또는 지역사회문제 해결을 위한 주제 등 연구 주제를 선정하여 연구계획서를 제출하고 심사를 통해 선발

※ 멘토의 참여는 필수는 아니나, 동아리 선발 시 가점 부여(멘토 장학금 미지급)

▶ 운영 기간 중 매달 연구동아리 운영보고서 제출

▶ 운영 종료 후에는 연구관련 실적*을 제출하고 적합 여부 확인 후 장학금 지급

구분	논문	특허	공모전
인문계열	KCI 등재지 이상 투고	특허 출원	공모전 수상
이공계열	SCIE급 이상 투고		

▶ 운영 종료 후 1~2월 중 개최되는 성과발표회를 통하여 연구 실적 발표

신청 및 운영기간 매년 1학기 중 별도 공지 및 선정 후 운영

* 연구관련 실적: 논문 투고, 특허 출원, 공모전 수상 등

학생증 발급



초천캠퍼스 매년 2월말(신입생 학적 생성 이후부터 신청 가능함)


- ▶ **신입생**(신규발급) / **스마트폰 어플 신한SOL**로 신청(수령일은 학생과에서 별도 공지)
▶ **재학생**(재발급) / 신한은행 강원대지점 방문 신청(대백관 1층, 신분증 지참)
▶ **세부문의** / 추천캠퍼스 학생과 ☎ 033.250.6031 신한은행 강원대지점 ☎ 033.257.8715

시청방법



※ 외국인 유학생의 경우 온라인 웹페이지 신청만 가능(학교 홈페이지-학사안내-증명서발급-학생증발급)하며 세무사항은 국제교류과에서 별도 안내

사용용도 건물출입, 도서관 이용, 금융IC서비스, 교통카드 등

※ 개강 초 학생증 발급기간(2~3주)에 따라 원활한 건물 출입을 위해 모바일  앱 전자출입 등록 후 활용

모바일 X-Cloud
전자출입 이용방법

춘천캠퍼스
삼척캠퍼스



삼척캠퍼스

- ▶ **신입생은 학생팀 일괄제차 후 행정실 및 학과 배부**
▶ **재학생은 교육지원과(학생팀), 학과, 행정실에서 ‘학생증 (재)발급 신청서’ 작성 후 발급**
▶ **세부문의 / 교육지원과(그리네이지연구관 409호) ☎ 033.570.6462**

학교경영자배상책임보험



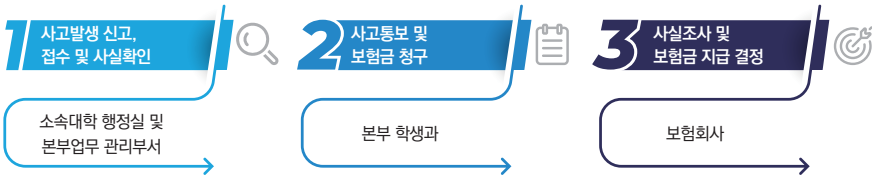
학교경영자배상책임보험이란?

학교에서 소유·관리하는 시설 및 학교업무와 관련된 지역에서 학교업무 수행으로 발생한 우연한 사고로 인하여 학교측이 부담해야 할 법률상 배상책임을 담보하는 것으로 학생들이 보다 안심하고 학교생활을 할 수 있도록하는 학교차원의 후생복지 제도

보험의 책임 보상 범위

보장내용		보상 한도액		비고
대학원생	배상책임(대인)	1인당	2억원	자기부담금 10만원
		1사고당	20억원	
	배상책임(대물)	1사고당	1천만원	자기부담금 10만원
	교내·외 치료비	1인당, 1사고당	1백만원	자기부담금 10만원
	학교생활 중 상해사망후유장해	1인당	1천만원	-
신입생 (OT)	교내·외 치료비	1사고당	1백만원	
	상해사망후유장해	1인당	1억원	

보험금 지급 절차



보험신청 구비 서류

- ▶ 사고경위서
- ▶ 사고발생 확인서
- ▶ 보험금 청구서 및 동의서
- ▶ 교외 사고 발생시 학교 관련 공문 및 참가자 명단
- ▶ 진단서 원본 1부(병원 발급용)
- ▶ 초진차트(50만원 이상 청구시 필수, 그 외 필요에 따라 요청 가능)
- ▶ 진료비 세부내역서(병원 발급용)
- ▶ 입·퇴원 확인서 원본 1부(병원 발급용)
- ▶ MRI비용 청구 시 의사 소견서 1부
- ▶ 재학증명서, 신분증 사본, 학생 본인 통장 사본

세부 문의 춘천캠퍼스 ☎ 033.250.6032

삼척캠퍼스 ☎ 033.570.6222 삼척캠퍼스(도계) ☎ 033.540.3240

도서관 | 춘천캠퍼스



이용 시간	중앙도서관		미래도서관	
	학기중	방학중	학기중	방학중
열람실	(월~일) 07:00~24:00		(월~일) 05:00~24:00	
장서실	(월~금) 09:00~21:00 (토) 09:00~13:00 (일/공휴일) 휴관	(월~금) 09:00~18:00 (토/일/공휴일) 휴관	(월~금) 09:00~21:00 (토) 09:00~13:00 (일/공휴일) 휴관	(월~금) 09:00~18:00 (토/일/공휴일) 휴관

- 강서실 이용**
- ▶ **대출** / 대출데스크방문 → 자료실 내 대출반납기 → 도서관 앱 '자가도서대출'
 - ▶ **반납** / 대출데스크방문 → 자료실 내 대출반납기 → 무인반납
- ※ 대출데스크 : 중앙도서관 5층, 미래도서관 4층
 ※ 무인반납기 : 중앙도서관 후문, 미래도서관 지하 1층 입구

열람실 이용	구분	중앙도서관	미래도서관
	이용시간	1회 평상시 6시간, 시험기간 4시간 이용	
	이용연장	도서관 내에서 반납예정시간 3시간 이전부터 연장가능(시험기간 2시간 이전)	
	이용방법	도서관 홈페이지 또는 모바일어플에서 좌석예약 후, 도서관 게이트 통과 시 자동 배정	
	주의사항	도서관 퇴장 2시간 이후 좌석 자동 반납	

제공 서비스	서비스	중앙도서관
	도서관 출입	출입게이트에 학생증, 도서관 앱 모바일이용증, K-Cloud 앱 QR코드 인식
	자료대출	바로가기 인쇄도서 및 전자책 자료 대출, 인쇄도서 20권 30일, 전자책 5권 7일
	신입생 이용교육	바로가기 학습과 연구에 필요한 도서관 자료의 이용방법, 학술 DB검색 등 신입생 이용교육을 이수하여야 자료의 대출 가능
	원문복사	바로가기 소장하고 있지 않은 자료를 국내·외의 다른 도서관에서 자료복사를 의뢰하여 제공
	상호대출	바로가기 도서관에 소장하고 있지 않은 단행본 자료를 한국교육학술정보원(KERIS)의 RISS 서비스를 통해 국내 타 대학도서관 및 기관에 의뢰하여 대출
	희망도서신청	바로가기 자료 구입 신청 서비스
	학술DB이용	바로가기 도서관에서 구독 중인 국내외 학술DB 온라인 접속 활용
	전자책이용	바로가기 국내외 전자책(e-book) 온라인 접속 활용
	외국학술지원센터 자료복사	바로가기 10개 대학도서관 주제분야별 외국학술지원센터의 소장자료 원문복사서비스를 무료 제공
	연구지원서비스	바로가기 연구에 필요한 자료조사 및 상담 서비스, 연구정보동향, 논문작성 가이드, Research Guide 등 학술연구에 필요한 학술정보제공 서비스
	열람실, PC이용	바로가기 일반열람실 및 PC 좌석 예약 및 활용
	그룹스터디룸 신청	바로가기 모둠 학습을 위한 그룹스터디룸 신청

도서관 | 삼척캠퍼스



이용 시간

구분	학기중(월-금)	방학중(월-금)
삼척 도서관	주제자료실 / 휴(休)-brary	09:00~18:00
	멀티미디어실 / 그룹스터디룸	
	일반열람실	연중 06:00 ~ 24:00 * 시험기간은 1주일 전부터 24시간 개실
도계 도서관	주제자료실 / 멀티미디어실	09:00~18:00
	영상세미나실 / 그룹스터디룸	
	일반열람실	09:00~22:00 * 시험기간 1주일 전부터 22:30까지 개실

※ 휴관일 : 토·일요일 및 공휴일(도서관장이 필요하다고 인정할 경우 단축운영 및 휴관할 수 있음)

자료 대출

- ▶ 대출 책수 / 20권(E-BOOK 5권) ▶ 대출 기간 | 30일(E-BOOK 7일)
- ▶ 반 납 / 이용자서비스센터 및 자료실 내 자동대출반납기 이용
※ 자료실 개관시간 이후 및 공휴일 반납은 무인반납함(중앙 로비) 이용
- ▶ 연 장 / 1회 연장 가능(도서관 홈페이지 My Library에서 연장)
- ▶ 제재 사항 / 연체시 연체일수만큼 대출 중지, 분실 또는 훼손시 동일자료 또는 유사도서로 변상
무단반출 시 1년간 대출 중지, 도서대출 중에는 학적변동(휴학, 자퇴 등) 불허
장기 연체자는 제증명서 발급 중단(졸업 후에도 적용)

층별 안내

구분	삼척도서관	도계도서관
1층	휴(休)-brary / 일반열람실 / 이용자서비스센터	주제자료실1 / 보존자료실
2층	사회과학자료실 / 보존자료실 / Art-brary / 사무실	이용자서비스센터 / 사무실 주제자료실2 / 멀티미디어실 1, 2
3층	과학·예술자료실	영상세미나실 / 그룹스터디룸1, 2 일반열람실 1~3 / 휴게실
4층	어문학자료실 / 역사자료실 멀티미디어실 / 그룹스터디룸 1~3	

제공 서비스

- ▶ 소장자료 검색
도서관 홈페이지를 이용한 소장자료 검색 : 단행본, 연속간행물, 학위논문, 멀티미디어 등 전자자료 이용 : 도서관 홈페이지/전자자료 검색에서 전자저널, 학술 Web-DB 등 검색 이용
- ▶ 도서관 자료이용을 위한 서비스
홈페이지를 통한 캠퍼스간 상호 도서대출 : 삼척, 도계, 춘천캠퍼스 소장 단행본 대출
타 기관 상호대차 및 원문복사 서비스 : 도서관 미 소장 자료의 대출 및 원문복사 서비스 제공
강릉원주대학교 자료대출 서비스 : 강릉원주대학교 도서관 소장 자료를 대출
자료 복사·스캔 : 도서관 내 설치된 복합기 이용, 신용카드, 삼성페이 등 결제 가능
- ▶ 희망도서 신청 / 도서관 미소장 자료를 홈페이지 e-CIP 솔루션을 통해서 신청

보건진료소



위치 및 이용 안내

춘천캠퍼스	삼척캠퍼스	삼척캠퍼스(도계)
나래관 1층 ☎ 033.250.8091	그린에너지연구관 2층 ☎ 033.570.6222	학생회관 3층 ☎ 033.540.3240
월~금요일 09:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00)		

질병상담 및 투약

- 간단한 호흡기, 소화기, 또는 단순 증상(두통 등) 상담 후 투약
- 외상치료, 화상치료, 근육통, 염좌 등 단순증상의 응급처치

지원 프로그램 춘천캠퍼스

- ▶ **정신건강 심리상담**(강원대병원 정신건강의학과 의료진 상담)
학기중 매주 수요일 14:00~17:00
심리적 어려움 및 생활상의 스트레스에 대한 심리상담(예약필수 ☎ 033.250.8091)
- ▶ **학생 무료건강검진**
학기당 1회(연2회), 천지관 앞
체위검사, 소변검사, 흉부간접촬영, 간기능검사, B형 간염검사, 혈액검사 등
- ▶ **기초검사**(연중 실시)
혈당, 혈압, 빈혈, 콜레스테롤, 체성분 측정(비만 관리)
- ▶ **구급약품지원**
학내·외 행사에 구급약품 지원(예: 동아리활동, 체육행사 등)
구급약품요구서식 작성 제출 후 구급약품 수령(진통소염제, 소화제 등)

학생상담센터



- ▶ 개인상담, 집단상담, 심리검사 및 학습성격검사 실시와 분석을 통해 대학생활 적응력 향상, 대인관계, 진로 적성 탐색 등 개인의 잠재력 개발을 위한 전문적 상담 서비스 제공

춘천캠퍼스	삼척캠퍼스	삼척캠퍼스(도계)
나래관 1층 ☎ 033.250.8054	그린에너지연구관 4층 ☎ 033.570.6295	학생회관 3층 ☎ 033.540.3298

월~금요일 09:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00)

인권센터



- ▶ 대학 구성원의 인권의식을 고양하고, 인권침해를 예방하기 위한 교육과 홍보
- ▶ 인권침해 사건의 조사와 처리
- ▶ 대학 구성원의 인원 의식 강화를 위한 제언

춘천캠퍼스	삼척캠퍼스	삼척캠퍼스(도계)
나래관 1층 ☎ 033.250.7501	그린에너지연구관 2층 ☎ 033.570.6222	학생회관 3층 ☎ 033.540.3298

월~금요일 09:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00)

장애학생지원센터



- ▶ 학습활동에 관한 교수·학습지원
- ▶ 장학금과 기숙사 우선배정 등의 생활지원
- ▶ 학습기자재 및 보조공학기기 지원
- ▶ 학업 및 생활상담, 진로 및 취업상담

춘천캠퍼스	삼척캠퍼스	삼척캠퍼스(도계)
백령아트센터 1층 ☎ 033.250.7459	그린에너지연구관 2층 ☎ 033.570.6295	대학본부 3층 ☎ 033.540.3240

월~금요일 09:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00)

춘천캠퍼스 백령스포츠센터



시설 현황

수영장	일반풀 25m 6레인, 수심 1.2~1.5m
피트니스실	웨이트 기구 등 53여종의 다양한 헬스 기구 보유
체조실	실기수업 각종 프로그램 강좌를 진행하는 공간
무도실 / GX룸	실기수업 GX프로그램을 진행하는 공간

강좌안내

- ▶ 수영 / 자유수영, 단체강습, 어린이강습, 개인레슨
- ▶ 피트니스 / 자유헬스, 개인레슨
- ▶ GX프로그램 / 요가, 줌바, 소도구필라테스, 그룹PT

신청방법 및 문의

기존회원(온라인 접수), 신규회원(방문접수)

피트니스실 ☎ 033.250.7177 / 7185 수영장 ☎ 33.250.7183 / 7186

삼척캠퍼스 체육시설



시설 현황 및 이용안내

구분	시설현황	이용시간
체육관	농구, 배구, 배드민턴	09:00 ~ 18:00
운동장	축구, 농구, 족구 등	09:00 ~ 18:00
테니스장	하드코트 6면	09:00 ~ 18:00
헬스장(학생회관 4층)	웨이트트레이닝 기구 18종	학기중 09:00 ~ 22:00(주중) / 방학중 09:00 ~ 18:00(주중)

- ▶ 수업시간에 이용되는 체육시설은 수업시간 동안 이용 불가
- ▶ 일시적으로 개설하는 강좌의 이용료 프로그램 내용에 따라 별도로 정함
- ▶ 이용료는 계좌이체, 신용카드, 체크카드로 납부(현금 불가)

신청방법 및 문의

삼척체육진흥원(학생회관동 3층) ☎ 033.570.6802

